

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Septiembre de 2023

Lic Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Richard Anthony Muralles Díaz</u>	CUI:	<u>2384647330101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1537-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82795509</u>
Número de Factura:	<u>3034465914</u>	Serie:	<u>9EC595C2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Niñez</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Niñez del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas del Programa.
2. Apoyé como animador y facilitador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
3. Apoyé en la Cobertura de los diferentes Centros de Actividad Física (CAF).
4. Apoyé en la elaboración de la planificación mensual de los Centros de Actividad Física.
5. Participé en reuniones y capacitaciones de trabajo requeridas para la elaboración de la planificación de diferentes actividades a realizar.
6. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
7. Apoyé y participé en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas me asignó y Otras relacionadas a los servicios que presto.
8. Brindé apoyo para la realización de equinoterapias en la escuela militar de equitación.
- 9) Brindé Apoyo en el III Simposio de Actividad Física, Deporte y Recreación con el tema "Beneficios específicos de la fisioterapia"
- 10) Apoyé en la actividad Recreativa Ecuestre para personas con Discapacidad Sensorial.
- 11) Brindé apoyo en la ferias informativas del programa niñez en el Centro Deportivo Parque de la Paz zona 21

Richard Anthony Muralles Díaz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana  
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y Dato de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)